**REQUISITOS PARA GRADO DE BACHILLER EN ENFERMERIA:**

**Para poder registrar el trámite de grado de bachiller en Intranet, tiene que tener la condición de egresado, si no tuviera dicha condición, no puede hacer el registro. Quien realiza el cambio de condición de activo a egresado es la Facultad de Enfermería, pueden comunicarse a los siguientes correos:** **faenf.sac@oficinas-upch.pe** **,****amalia.pumallihua.t@upch.pe**

**NOTA IMPORTANTE PARA LOS EGRESADOS 2020 Y 2021, SE OBVIARÁ EL REQUISITO NUMERO 2, SEGÚN LEY Nº31183 DEL CONGRESODELAREPÚBLICA:**

**LEY QUE INCORPORA LA DÉCIMA CUARTADISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA TRANSITORIA ALALEY30220,LEYUNIVERSITARIA,PARA APROBAR EL BACHILLERATO AUTOMÁTICO PARAESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DURANTE LOSAÑOS2020Y2021.**

1. LLENAR EN LINEA EL FORMATO DE SOLICITUD DE GRADO ( IR A LA PAGINA DE LA UPCH A INTRANET ) SUBIR LA FOTO RESPECTIVA, VERIFICAR QUE LOS DATOS SEAN LOS MISMOS DEL DNI.

**LA FOTO QUE SUBA AL SISTEMA SERÀ UTILIZADA EN LA IMPRESIÓN DE SU DIPLOMA, POR ELLO NECESITAMOS QUE CUANDO ENVIE LOS REQUISITOS AL CORREO, AUTORICE QUE ESA FOTO SEA UTILIZADA EN SU TITULO. DEBE DECIR DE LA SIGUIENTE FORMA:**

Por este correo autorizo a la Secretaría General de la Universidad Peruana Cayetano Heredia, a imprimir la fotografía digital que registré en mi solicitud de Grado en el Aplicativo, para luego pegarla en el diploma

1. ADJUNTAR CONSTANCIA DE CONOCIMIENTO EN UN IDIOMA EXTRANJERO, EN EL NIVEL QUE DETERMINA LA CARRERA, VALIDADO POR EL CENTRO DE IDIOMAS UPCH ( TIENE QUE TENER EL VISTO BUENO DEL CENTRO DE IDIOMAS, COMUNIQUESE A ESTE CORREO PARA QUE ELLOS PUEDAN VALIDAR SU CERTIFICADO: jessica.santivanez.c@upch.pe)
2. COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI), LEGIBLE Y VIGENTE
3. BOLETA DE VENTA ELECTRONICA POR PAGO DEL GRADO DE BACHILLER S/. 960, ( INCLUYE CALIGRAFIADO Y CERTIFICACION )CODIGO: **160102**. EL PAGO LO PUEDE REALIZAR A TRAVES DE LA TIENDA VIRTUAL DE LA UPCH. SI TUVIERA ALGUN INCONVENIENTE PARA HACER EL PAGO, ESCRIBIR A LOS SIGUIENTES CORREOS: ruben.huamani@upch.pe o lizbet.anampa@upch.pe
4. CONSTANCIA DE MATRICULA DE LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN ( SOLO PARA LOS QUE HICIERON TRASLADO EXTERNO A LA UPCH) NO PARA ALUMNOS REGULARES.
5. NO DEBER PENSIONES A LA UPCH ( ESTE TRAMITE SERA VERIFICADO POR LA OFICINA DE SECRETARIA ACADEMICA, NO POR EL EGRESADO)

**DEBEN ESCANEAR LOS DOCUMENTOS DEL 1 AL 5 Y ENVIARLOS AL SIGUIENTE CORREO DE LA PERSONA ENCARGA DE LOS GRADOS Y TITULO DE LA SECRETARIA ACADEMICA DE LAS FACULTADES DE MEDICINA, ESTOMATOLOGIA Y ENFERMERIA**: veronica.quispe.d@upch.pe cualquier consulta también lo pueden hacer a este correo.